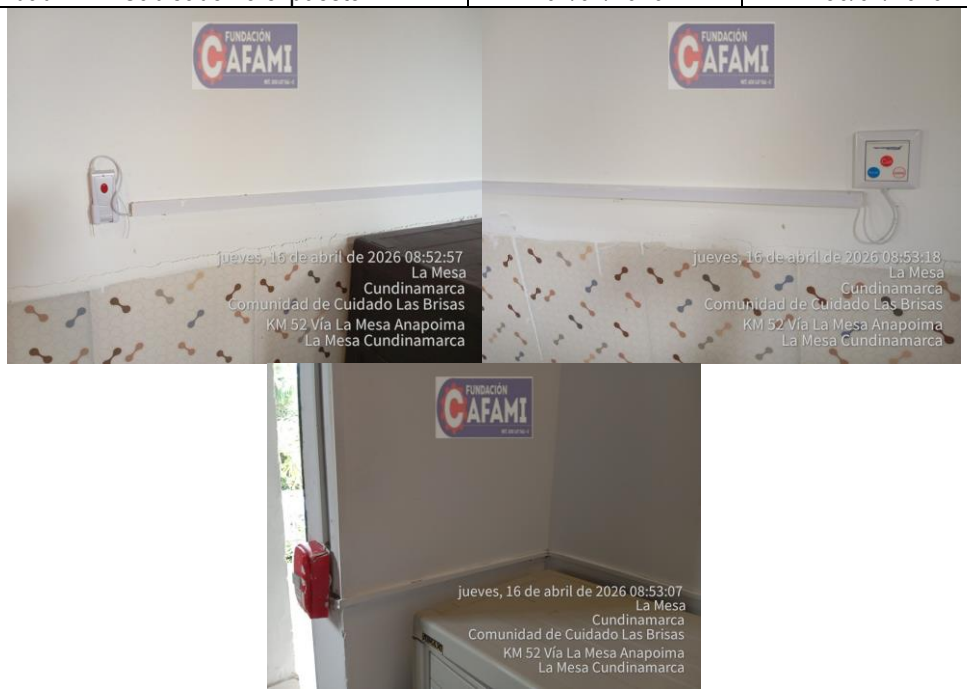
Lugar	Comunidad de Cuidado Las Brisas
Fecha	30 de abril de 2026 Hora: 2:00 p.m. – 4:00 p.m.
Temas	Soporte plan de mantenimiento preventivo y correctivo
Desarrollo	Las actividades de mantenimiento desarrolladas fueron:

Actividad	Fecha inicio	Fecha finalización
Actividad 2.1.1 Cableado no expuesto	01/04/2026	30/04/2026



Se realiza verificacion de canaletas en buen estado

Actividad 2.1.2 Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento	01/04/2026	30/04/2026



Se realiza cambio de interruptor de energía en habitación

Actividad 2.1.5 Equipos eléctricos y electrodomésticos	01/04/2026	30/04/2026



Se realiza mantenimiento en equipos electrodomesticos

2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)		
Actividad 2.2.3 Trampas de grasa	01/04/2026	30/04/2026
Anexo 2 formato de limpieza de trampa de grasas FOR GA 031 adicional la ayuda de memoria con el registro fotográfico		
Actividad 2.2.5 Cuarto de máquinas	01/04/2026	30/04/2026





se realiza limpieza de filtro de equipo de bombeo

2.4. Sistema 4 _Infraestructura

Actividad 2.4.1 Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)	01/04/2026	30/04/2026









Se realiza tratamiento de humedades en habitación		
Actividad 2.4.2 Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)	01/04/2026	30/04/2026





se realiza revision de tabletas o baldosas en habitaciones

Actividad 2.4.3 Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones	01/04/2026	30/04/2026





Se realiza mantenimiento de cubierta en concreta que presentaba humedad en el área de terapia ocupacional (taller) humedad encontrada por el equipo de supervisión en el mes de marzo

Actividad 2.4.4 Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)	01/03/2026	31/03/2026

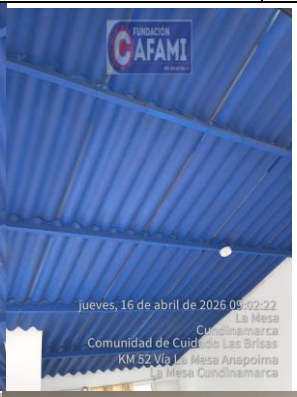




Se interviene la fachada del area de terapia ocupacional

Actividad 2.4.5 Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)	01/04/2026	30/04/2026









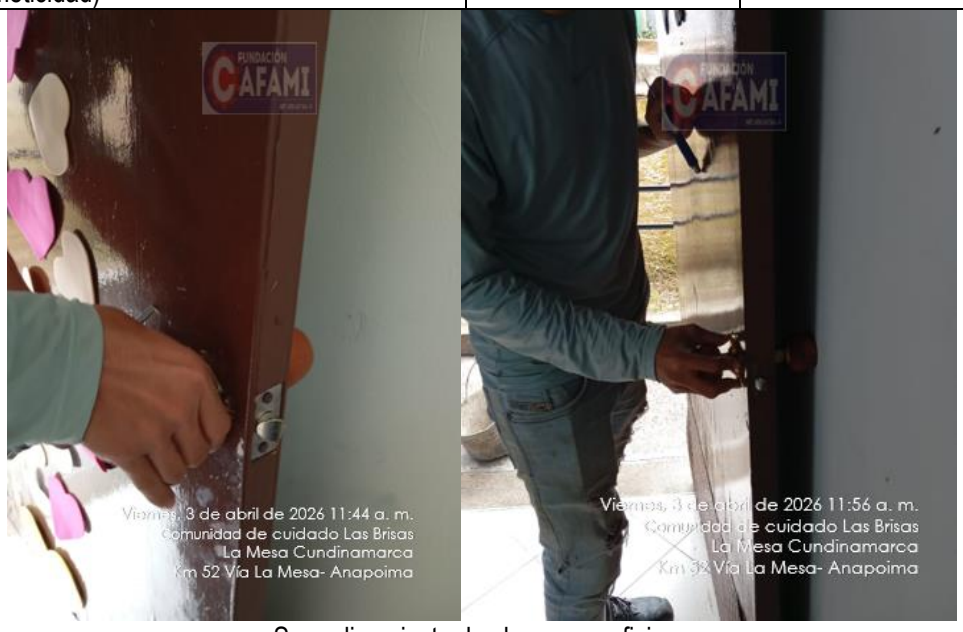
Se verifican techos en buen estado y de fácil limpieza

Actividad 2.4.6 Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)		



se revisan medias cañas de baños verificandose en buen estado

Actividad 2.4.7 Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)	01/04/2026	30/04/2026



Se realiza ajuste de chapas en oficinas

Actividad 2.4.8 Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)	01/04/2026	30/04/2026



se realiza instalacon de angeos en el área de terapia ocupacional

Actividad 2.4.9 Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie))	01/04/2026	30/04/2026



Se revisaron vidrios encontrandose en buenas condiciones sin novedades de mantenimiento

Actividad 2.4.10 Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillada sin grietas ni fisuras)	01/04/2026	30/04/2026
  Barandas en buen estado y fijas a muros con anclajes		
Actividad 2.4.11 Zonas verdes (poda de césped y jardinería)	01/04/2026	30/04/2026
  Se realiza mantenimiento de áreas o zonas verdes de la comunidad		
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad		
Actividad 2.5.2 Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados	01/04/2026	30/04/2026

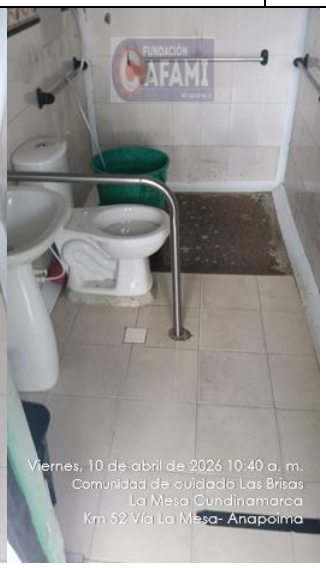




Se evidencia sistemas antideslizantes funcionales

Actividad 2.5.3 Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)	01/04/2026	30/04/2026





se realiza verificacion de barandas y puntos de apoyo en los baños

Actividad 2.5.4 Circuito de cámaras en funcionamiento	01/04/2026	30/04/2026



Se verifica el funcionamiento de sistema cerrado de camaras

Actividad 2.5.5 Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)	01/04/2026	30/04/2026



Se realiza mantenimiento de timbres de llamado continuo

Actividad 2.5.6 Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)	01/04/2026	30/04/2026



Se verifica el funcionamiento de detectores de humo encontrandose en funcionamiento

Actividad 2.5.7 Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)	01/04/2026	30/04/2026



Se verifica red de internet funcional

2.7. Sistema 7 _Otros		
Actividad 2.7.1 Piscina	01/04/2026	30/04/2026



Se realiza mantenimiento de piscina con quimicos correspondientes

Actividad 2.7.2 Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)	01/04/2026	30/04/2026





Se realizo cambio de silla pato

Plan de mantenimiento Correctivo en el mes de Abril

Realizar mantenimiento y/o cambio a los angeos deteriorados en la cocina. Incluir marco para garantizar la impermeabilidad del espacio.	01/04/2026	30/04/2026



Realizar mantenimiento y/o cambio a los angeos deteriorados en el edificio del salón multisensorial. Incluir marco para garantizar la impermeabilidad del espacio.	01/04/2026	30/04/2026





Realizar mantenimiento a las humedades evidenciadas en los muros del edifico del salón multisensorial	01/04/2026	30/04/2026





Realizar mantenimiento a la puerta de ingreso a la cocina	01/04/2026	30/04/2026



Realizar mantenimiento a las tejas que evidencian humedad y/o filtracion del edifico del salón multisensorial		



Nota aclaratoria: El registro fotográfico de las actividades antes mencionadas reposa en el archivo fotográfico digital del drive comunidad de cuidado las brisas

Anexo 1: FOR GA 031

Anexo 2: FOR PSS 071

	Nombre y firma	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	*Alejandra Caro Venegas*	*Coordinadora*	*Comunidad de cuidado Las Brisas*
	Sergio David Correa Lara	*Responsable Ambiental*	*Comunidad de cuidado Las Brisas*

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	*Programar la siguiente reunión*	*Responsable ambiental*	*Cuando se requiera*
Próxima reunión	Se propone una nueva reunión según cronograma		
Elaboró	*Sergio D Correa Lara – Responsable Ambiental*		

Lugar	Comunidad de Cuidado Las Brisas
Fecha	30 de abril de 2026 Hora: 11:00 a.m. a 4:00 p.m.
Temas	Limpieza de trampa de grasas
Desarrollo	El proceso de limpieza de una trampa de grasas es esencial para mantener su funcionamiento adecuado y evitar obstrucciones en el sistema de plomería. Aquí te dejo una descripción general de cómo se realiza: Preparación • Seguridad: Usa equipo de protección personal (guantes, gafas, mascarilla, etc.) para evitar el contacto directo con sustancias grasas o contaminadas. • Herramientas necesarias: Necesitarás un balde o recipiente para recoger los residuos, una espátula o pala para retirar la grasa, una manguera de alta presión o cubos de agua para enjuagar, y productos de limpieza adecuados. Revisión de la trampa de grasas • Verifica que la trampa de grasas esté correctamente instalada y que no haya daños visibles. • Abre la tapa o el acceso de la trampa de grasas. Retirar la grasa acumulada • Usa una espátula o cuchara para sacar la grasa que se ha acumulado en el interior de la trampa. Este material puede ser bastante denso, por lo que es importante retirarlo de forma cuidadosa. • Coloca la grasa retirada en un contenedor para desecharla correctamente (no se debe verter en el desagüe). Limpieza del interior • Una vez que se ha retirado la grasa visible, es recomendable enjuagar el interior de la trampa con agua caliente y un detergente adecuado para descomponer restos de grasa. • Si la trampa tiene una gran acumulación de residuos, puedes usar un limpiador especializado para trampas de grasa. • En algunos casos, una manguera de alta presión puede ser útil para eliminar los restos más difíciles Revisión y mantenimiento de los componentes • Revisa las partes de la trampa, como las rejillas o filtros, para asegurarte de que no estén bloqueadas. Si están sucias, límpialas adecuadamente.

	• Verifica si las válvulas de desagüe funcionan correctamente. Reensamblaje y prueba • Vuelve a colocar la tapa o el acceso de la trampa de grasas. • Asegúrate de que todo esté correctamente cerrado para evitar fugas. • Realiza una prueba de funcionamiento, abriendo el agua y verificando que el flujo sea el adecuado y no haya obstrucciones. Desecho adecuado de la grasa • La grasa retirada debe ser eliminada de acuerdo con las regulaciones locales, ya que puede ser peligrosa para el medio ambiente. A menudo, se debe llevar a un centro de reciclaje o gestión de residuos. Frecuencia de limpieza • Trampas de grasas se realiza todos los días en las horas de la tarde, como se evidencia en el registro fotográfico Tratamiento y disposición final Finalmente se realiza la disposición final de los residuos salientes de la limpieza de la trampa de grasas, donde los residuos orgánicos apresados se depositan en el contenedor correspondiente a residuos orgánicos La adecuada limpieza de la trampa de grasas asegura un funcionamiento eficiente y evita problemas de obstrucción en el sistema de drenaje *Registro fotográfico*



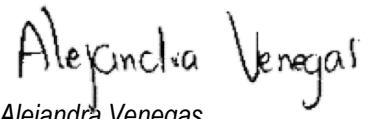
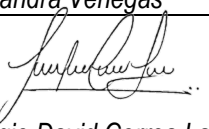






Nota aclaratoria: El registro fotográfico de las actividades antes mencionadas reposa en el archivo fotográfico digital del drive comunidad de cuidado las brisas

ANEXO 1 Formato FOR-GA-031

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	 *Alejandra Venegas*	*Coordinadora*	*Comunidad de cuidado Las Brisas*
	 *Sergio David Correa Lara*	*Responsable Ambiental*	*Comunidad de cuidado Las Brisas*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Programar la siguiente reunión	*R. Ambiental*	*Cuando se requiera*
Próxima reunión	Se propone una nueva reunión según cronograma de socializaciones		
Elaboró	*Sergio D Correa Lara – Responsable Ambiental*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

Código: FOR-GA-031
Versión: 0
Fecha: Memo I2021031818 - 21/10/2021
Página: 1 de 1

TIPO DE SERVICIO SOCIAL	COMUNIDAD DE CUIDADO
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	BRISAS
LOCALIDAD	FUERA DE BOGOTA
DIRECCIÓN	KM 52 VIA LA MESA ANAPOIMA

FECHA	ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento)		TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento)			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA	FIRMA
	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO	TRAMPA DE GRASAS		SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS						
			EXTERNA	INTERNA							
1/04/2026	X			X		Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N.A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
2/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
3/04/2026	X		X		X	Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
4/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A.	SERGIO DAVID CORREA LARA	
5/04/2026	X			X		Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
6/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
7/04/2026	X		X			Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
8/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
9/04/2026	X			X		Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
10/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
11/04/2026	X		X		X	Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
12/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
13/04/2026	X			X		Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
14/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
15/04/2026	X		X			Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
16/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
17/04/2026	X			X		Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
18/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
19/04/2026	X		X		X	Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
20/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
21/04/2026	X			X		Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
22/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
23/04/2026	X		X			Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
24/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
25/04/2026	X			X		Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
26/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
27/04/2026	X		X		X	Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
28/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
29/04/2026	X		X		X	Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A	SERGIO DAVID CORREA LARA	
30/04/2026		X				Jesus Reyes	CC LAS BRISAS		N A.	SERGIO DAVID CORREA LARA	

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

COMUNIDAD DE CUIDADO BRISAS			
1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: SERGIO DAVID CORREA LARA			2.FECHA: 30/04/2026
3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	**Aberturas entre puertas y piso (exteriores)**	1	
A.2	**Aberturas entre puertas y piso (interiores)**	1	
A.3	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina**	1	
A.4	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	1	
A.5	**Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.**	1	
A.6	**Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.**	1	
A.7	**Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.**	1	
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.**	1	
B.2	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	1	
B.3	**Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.**	1	
B.4	**Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.**	1	
3.C	OTRAS AREAS		
C.1	**Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.**	1	
C.2	**Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.**	1	
C.3	**Paredes interiores lisas libres de ranuras**	1	
3.D	Nota: Incluir todas las areas de la unidad operativa		

La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE

6. OBSERVACIONES	7. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	8. RESPONSABLE(S)